

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 3»  
(протокол № 2 от «17» января 2023 года)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»  
*С.В.Ленкевич*  
Приказ № 10 от «24» января 2023 г.



**Положение**  
**о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 3»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Служба), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3».

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства социального развития Мурманской области от 24.11.2015 № 2092/547/589 «О создании системы ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства социального развития Мурманской области от 14.11.2014 № 2152/560/535 «Об утверждении Положения о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;
- Приказ № 410 Отдела по образованию администрации Ловозерского района от 30.12.2022.

## **2. Цели и задачи деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей с ОВЗ и формированию психического здоровья и благополучия, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- осуществлять взаимодействие с учреждением здравоохранения ГОБУЗ «ЛЦРБ» и ГОАУСОН «Ловозерский КЦСОН» для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проводить первичное междисциплинарное обследование направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
- проводить углубленное междисциплинарное обследование приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребенка, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработать комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи;
- осуществлять реализацию комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;



- определить эффективность комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- развивать у родителей компетентность в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддерживать семьи с целью мобилизации их ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- осуществлять подготовку документации для территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ЦПМПК);
- информировать профессиональные сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Для организации деятельности Службы привлекает специалистов психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) МБДОУ «Детский сад № 3»: педагога-психолога, учителя-дефектолога, воспитателя, старшего воспитателя.

3.2. Специалисты Службы должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.3. Специалисты Службы работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.4. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.

3.5. Для осуществления деятельности Службы используется помещение в МБДОУ «Детский сад № 3», необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.6. Клиентами Службы являются дети раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, родители (законные представители).

3.7. Служба оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска;
- входят в группу биологических факторов риска.

3.8. При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));
- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям)),

- принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);
- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);
  - партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);
  - междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);
  - конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотруднику Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

#### **4. Этапы и перечень основных услуг Службы ранней помощи**

##### **4.1. Первичный прием ребенка и семьи.**

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка, для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенка и семьи специалистом(ами) Службы.

##### **4.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения.**

Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и предоставляют установленные организацией документы. На основании заявления между Службы, в лице руководителя МБДОУ «Детский сад № 3», и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

##### **4.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.**

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи.



На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

4.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи.

Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов Службы. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности, формы работы. Условием реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в маршруте сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в маршруте задач. Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

4.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в Службы, направляется на ЦПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.

На данном этапе специалисты Службы предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах.

4.7. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

4.8. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.9. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) - 1,5 часа в неделю.

4.10. Условием оказания услуг Службы является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

4.11. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, учреждение здравоохранения.

4.12. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службы, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Службой ранней помощи**

5.1. Управление деятельностью Службы ранней помощи осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 3».

5.2. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

## **6. Рабочая документация Службы ранней помощи**

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг;
- договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, комплексный индивидуальный маршрут сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- журнал регистрации обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета деятельности специалистов Службы;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- перечень программ и методик, используемых специалистами при реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- документация по реализации комплексного плана мероприятий Службы.